

Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1

Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

het bevorderen van zelfredzaamheid en zelfstandigheid van mensen in ontwikkelingslanden en in Nederland, door het inzamelen, het herstellen en hergebruiken van gereedschap en aanverwante goederen en het verzenden van deze goedere naar de doelgroepen;
het organiseren van een zinvolle besteding voor vrijwilligers en mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt door het opzetten en beheren van een werkplaats in Zwolle waar herstelwerkzaamheden worden verricht;
het bevorderen van duurzaam hergebruik van gereedschap (en aanverwante goederen),

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Doel is het inzamelen van afgedankt en/of afgeschreven gereedschap, dit waar nodig te repareren en/of op te laten knappen door vrijwilligers en/of mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in onze werkplaats. In overleg met en via de landelijke Stichting Gered Gereedschap in Amsterdam wordt dit gered gereedschap naar een aantal ontwikkelingslanden in Afrika gezonden.
Inkomsten zullen moeten worden verkregen uit donaties en subsidies. Maar ook schenkingen legaten en erfstellingen zijn statutair mogelijk.
Uitgaven zijn nodig voor huisvesting (tijdelijk mogen we om niet gebruik maken van een deel van een pand van een onroerend goed ontwikkelaar zolang verdere ontwikkeling van het pand niet duidelijk is), aanschaf van gereedschappen om te kunnen repareren en op te knappen, uiteraard koffie en thee voor de vrijwilligers en eventueel noodzakelijke reiskostenvergoeding voor het inzamelen en ophalen van te redden gereedschap.
Het vermogen en de gelden worden beheerd door het bestuur van de stichting. (met

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

subsidies en donaties;
schenkingen, erfstellingen en legaten;
alle andere verkrijgingen en baten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden gebruikt om in de werkplaats de goederen door vrijwilligers te laten herstellen/repareren. Dus voor huisvesting, GWE, aanschaf van reparatiemateriaal indien nodig en reguliere dagelijkse uitgaven voor koffie, thee etc. De Stichting is net opgestart dus geen vermogen van enige betekenis aanwezig. Indien dit in de toekomst wel gebeurt dan wordt een tijdelijk overschot op een spaarrekening gezet

Url van het beleidsplan Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[Empty text box for policy plan URL]

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

geen beloning voor vrijwilligers en/of bestuursleden

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De stichting is opgericht op 26-02-2024 dus nog geen activiteiten verricht. Zit nog in de opstartfase

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

[Empty text box for activity report URL]

2 Balans

Balansdatum

 - -

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa			
Immateriële vaste activa	€	€	€
Materiële vaste activa	€	€	€
Financiële vaste activa	€	€	€
	+	+	+
Voorraden	€	€	€
Vorderingen & overlopende activa	€	€	€
Effecten	€	€	€
Liquide middelen	€	€	€
	+	+	+
Totaal	€	€	€
Passiva			
Continuïteitsreserve	€	€	€
Bestemmingsreserve	€	€	€
Herwaarderingsreserve	€	€	€
Overige reserves	€	€	€
	+	+	+
Bestemmingsfondsen	€	€	€
Voorzieningen	€	€	€
Langlopende schulden	€	€	€
Kortlopende schulden	€	€	€
Totaal	€	€	€

De stichting is opgericht op 26-02-2024 dus nog geen cijfers aanwezig

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

€

+

+

Baten van subsidies

€

€

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€

€

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

€

+

+

Giften

€

€

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

€

Financiële baten

€

€

Overige baten

€

€

+

+

Som van alle baten

€

€

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstrekte subsidies & giften

€

€

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€

€

Huisvestingskosten

€

€

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€

€

Overige lasten

€

€

+

+

Som van de lasten

€

€

Saldo van baten en lasten

€

€

3 Staat van baten en lasten (vervolg)**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De stichting is opgericht op 26-02-2024 dus nog geen cijfers aanwezig

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.